

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Общим собранием членов**  
**Ассоциации проектных организаций**  
**строительного комплекса**  
**«Партнерство проектировщиков»**  
**(протокол № 27/04-22 от 27.04.2022г.)**



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Краснодарском филиале ассоциации проектных организаций**  
**строительного комплекса**  
**«Партнерство проектировщиков»**

город Краснодар

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Краснодарский филиал ассоциации проектных организаций строительного комплекса «Партнерство проектировщиков», далее «Филиал», создан на основании решения Общего собрания членов Ассоциации проектных организаций строительного комплекса «Партнерство проектировщиков» (далее – Ассоциация) и действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996г., иных федеральных законов, а также настоящего Положения.

1.2. Полное наименование филиала: Краснодарский филиал ассоциации проектных организаций строительного комплекса «Партнерство проектировщиков».

1.3. Сокращенное наименование филиала: Филиал «Краснодарское партнерство проектировщиков».

1.4. Место нахождения Филиала: РФ, Краснодарский край, г. Краснодар.

1.5. Филиал создан на неопределенный срок.

1.6. Филиал Ассоциации осуществляет свою деятельность в пределах ежегодно утверждаемого бюджета (сметы), состоящего из статей доходов и расходов на текущий год.

1.7. За Филиалом по решению Правления Ассоциации закрепляются члены Ассоциации, в отношении которых Филиал осуществляет свою деятельность (члены Ассоциации, закрепленные за Филиалом).

1.9. Филиал Ассоциации не имеет кассы, все поступления денежных средств в Филиал осуществляются безналичными перечислениями.

## **2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Филиал создан в целях решения следующих задач:

2.1.1. Предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами Ассоциации.

2.1.2. Повышение качества осуществления архитектурно-строительного проектирования членами Ассоциации.

2.1.3. Обеспечение исполнения членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным, в случае формирования Ассоциацией компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств в соответствии с частью 2 статьи 55.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.2. Предметом деятельности (функциями) Филиала является:

2.2.1. оказание консультационно-методической помощи членам Ассоциации, закрепленным за Филиалом, кандидатам в члены Ассоциации, направленной на достижение целей Ассоциации, обеспечение соблюдения стандартов и правил Ассоциации, иных внутренних документов Ассоциации, требований действующего законодательства;

2.2.2. осуществление контроля за соблюдением членами Ассоциации, закрепленными за Филиалом, требований стандартов и правил Ассоциации, иных внутренних документов Ассоциации, требований действующего законодательства;

2.2.3. организация применения в отношении членов Ассоциации, закрепленных за Филиалом, мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

2.2.4. организация осуществления анализа деятельности членов Ассоциации, закрепленных за Филиалом, на основании информации, представляемой ими в Ассоциацию в форме отчетов в порядке, установленном внутренними документами, утвержденными Ассоциацией;

2.2.5. организация профессионального обучения, аттестации работников членов Ассоциации, закрепленных за Филиалом;

2.2.6. обеспечение доступа к информации о деятельности членов Ассоциации, закрепленных за Филиалом, в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

2.2.7. организация рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации, закрепленных за Филиалом, и иных обращений, поступивших в Филиал или Ассоциацию, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации;

2.2.8. предоставление информации о членах Ассоциации, закрепленных за Филиалом, необходимой для ведения реестра членов Ассоциации;

2.2.9. осуществление методической, информационной, консультационной деятельности, способствующей развитию и совершенствованию деятельности членов Ассоциации, закрепленных за Филиалом;

2.2.10. содействие обмену информацией, установлению связей и развитию сотрудничества между членами Ассоциации, закрепленными за Филиалом, юридическими лицами, осуществляющими деятельность в смежных областях, а также с иными лицами, осуществляющими деятельность в смежных или связанных с деятельностью Ассоциации областях;

2.2.11. оказание организационно-методической помощи членам Ассоциации, закрепленным за Филиалом;

2.2.12. контроль оплаты членами Ассоциации, закрепленными за Филиалом, членских взносов, иных обязательных взносов, применение претензионного и судебного порядка взыскания указанных взносов с членов Ассоциации, закрепленных за Филиалом.

### **3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ФИЛИАЛА**

3.1. Филиал является обособленным подразделением Ассоциации, расположенным вне места нахождения Ассоциации и осуществляющим часть ее функций, в том числе функции представительства.

3.2. Филиал не является юридическим лицом, действует на основании утвержденного Ассоциацией Положения.

3.3. Директор Филиала назначается Правлением Ассоциации и действует на основании выданной ему доверенности Генеральным директором Ассоциации.

3.4. Филиал осуществляет деятельность от имени Ассоциации, которая несет ответственность за его деятельность.

3.5. Для ведения финансово-хозяйственной деятельности Филиал вправе открывать расчетные счета.

3.6. Филиал вправе открывать специальные счета в банках, определенных Общим собранием членов Ассоциации, для размещения средств компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации. Порядок взаимодействия между Филиалом и Ассоциацией по вопросу перечисления средств компенсационного фонда (компенсационных

фондов) Ассоциации со специального счета Филиала на специальный счет Ассоциации устанавливается внутренними документами Ассоциации, указанными в п. 5.1.3 настоящего Положения.

3.7. Филиал имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием, форма которых утверждается Генеральным директором Ассоциации.

3.8. Имущество, закрепленное за Филиалом, используется для достижения уставных целей Ассоциации.

#### **4. ПОЛНОМОЧИЯ ФИЛИАЛА**

4.1. Филиал, в лице уполномоченных должностных лиц, обязан:

4.1.1. соблюдать требования законодательства Российской Федерации, настоящего Положения, иных внутренних документов Ассоциации;

4.1.2. осуществлять анализ деятельности членов Ассоциации, закрепленных за Филиалом, на основании информации, представляемой ими в Филиал в форме отчетов в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;

4.1.3. оказывать консультационно-методическую помощь членам Ассоциации, закрепленным за Филиалом, кандидатам в члены Ассоциации, направленной на достижение целей Ассоциации, обеспечение соблюдения стандартов и правил Ассоциации, иных внутренних документов Ассоциации, требований действующего законодательства;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением членами Ассоциации, закрепленными за Филиалом, требований стандартов и правил Ассоциации, иных внутренних документов Ассоциации, требований действующего законодательства;

4.1.5. организовывать применение в отношении членов Ассоциации, закрепленных за Филиалом, мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

4.1.6. в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации, запрашивать и получать от членов Ассоциации, закрепленных за Филиалом, документы и сведения, необходимые для осуществления функций Филиала;

4.1.7. организовывать рассмотрение жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации, закрепленных за Филиалом, и иных обращений, поступивших в Филиал или Ассоциацию, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации;

4.1.8. предоставлять в Ассоциацию информацию о членах Ассоциации, закрепленных за Филиалом, необходимую для ведения реестра членов Ассоциации;

4.1.9. направлять членам Ассоциации, закрепленным за Филиалом, счета на оплаты членских и иных обязательных взносов, осуществлять контроль оплаты членами Ассоциации, закрепленными за Филиалом, членских взносов, иных обязательных взносов, применять претензионный и судебный порядок взыскания указанных взносов с членов Ассоциации, закрепленных за Филиалом;

4.1.10. в целях ведения консолидированного бухгалтерского учета, предоставлять Ассоциации документы и отчеты в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации, настоящим Положением, а также требованиями органов управления Ассоциации;

4.1.11. предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, государственным органам, осуществляющим регистрацию и контроль некоммерческих организаций, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

4.1.12. направлять в Ассоциацию все запросы, требования, предписания, уведомления и т.п. от государственных и муниципальных органов, судебные иски в день их получения Филиалом;

4.1.13. соблюдать ограничения и требования, установленные федеральными законами для некоммерческих организаций и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

4.2. Филиал не вправе:

4.2.1. самостоятельно направлять ответы на запросы, предписания, требования государственных и муниципальных органов;

4.2.2. осуществлять деятельность, влекущую возникновение или создающую угрозу возникновения конфликта интересов Ассоциации, Филиала с интересами членов Ассоциации;

4.2.3. предоставлять принадлежащее Филиалу имущество в залог для обеспечения исполнения обязательств членов Ассоциации и любых иных лиц;

4.2.4. выдавать поручительства;

4.2.5. принимать членские и иные взносы от членов Ассоциации наличными денежными средствами;

4.2.6. приобретать облигации и любые иные ценные бумаги, эмитентами которых являются члены Ассоциации, за исключением случаев, если такие ценные бумаги обращаются на торгах фондовых бирж и (или) у иных организаторов торгов на рынке ценных бумаг;

4.2.7. обеспечивать исполнение своих обязательств залогом имущества членов Ассоциации, выданными ими гарантиями и поручительствами;

4.2.8. осуществлять иные действия, запрещенные действующим законодательством для саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

## **5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ФИЛИАЛА**

5.1. Общие положения.

5.1.1. Управление Филиалом осуществляет Директор Филиала. Директор Филиала назначается Правлением Ассоциации на срок 3 (три) года. Полномочия Директора Филиала могут быть досрочно прекращены Правлением Ассоциации.

5.1.2. Компетенция Директора Филиала, порядок принятия им решений определены Уставом, настоящим Положением, внутренними документами Ассоциации и доверенностью, выданной ему Генеральным директором Ассоциации.

5.1.3. Правлением Ассоциации и(или) Генеральным директором Ассоциации дополнительно к настоящему Положению утверждаются внутренние документы о взаимодействии Филиала и Ассоциации по финансовым перечислениям, документообороту, иным вопросам, которые обязательны к исполнению Филиалом. Директор Филиала несет ответственность за надлежащее исполнение Филиалом настоящего Положения и иных внутренних документов Ассоциации, действующего законодательства РФ.

5.2. Директор Филиала в рамках своей компетенции, установленной настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации, в том числе документами, указанными в п. 5.1.3 настоящего положения:

5.2.1. действует от имени Ассоциации по доверенности;

5.2.2. обеспечивает выполнение решений органов управления Ассоциации;

5.2.3. разрабатывает и реализует планы работ по Филиалу;

5.2.4. осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала;

5.2.5. распоряжается средствами, находящимися на расчетном счете Филиала и заключает договоры в порядке, установленном настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации, в том числе документами, указанными в п. 5.1.3 настоящего Положения;

5.2.6. подписывает первичные, финансовые и иные документы, относящиеся к деятельности Филиала в порядке, установленном настоящим Положением и иными внутренними

документами Ассоциации, в том числе документами, указанными в п. 5.1.3 настоящего Положения;

5.2.7. в пределах имеющихся полномочий издает приказы и указания, обязательные для сотрудников Филиала;

5.2.8. в соответствии с внутренними документами, обеспечивает подготовку документов кандидатов в члены Ассоциации, визирует заявления кандидатов, предоставляет в Ассоциацию;

5.2.9. по итогам каждого квартала и года предоставляет Генеральному директору Ассоциации и Правлению Ассоциации отчеты по результатам текущей деятельности Филиала в срок, утвержденный внутренними документами Ассоциации;

5.2.10. по итогам каждого квартала предоставляет Генеральному директору Ассоциации бухгалтерскую отчетность Филиала для согласования в срок, утвержденный внутренними документами Ассоциации, а также документы внутренней отчетности, в соответствии с приложениями к настоящему Положению;

5.2.11. принимает все необходимые меры для обеспечения сохранности имущества Филиала;

5.2.12. Исполняет иные обязанности, установленные для Филиала настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации, в том числе документами, указанными в п. 5.1.3 настоящего Положения;

5.2.13. Директор Филиала не вправе совершать сделки с имуществом без предварительного согласования с органами Ассоциации в случаях, если данные сделки не предусмотрены утвержденным бюджетом (сметой) Филиала и/или если для совершения сделки требуется предварительное одобрение органами Ассоциации, предусмотренное действующим законодательством, уставом или иными внутренними документами Ассоциации.

## **6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

6.1. Филиал Ассоциации самостоятельно осуществляет учет операций по финансово-хозяйственной деятельности, составляет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, учетной политикой Ассоциации, настоящим Положением, решениями (приказами) органов Ассоциации.

6.2. Отчетность Филиала составляется в установленных приказом Генерального директора Ассоциации формах и сроках и предоставляется в Ассоциацию для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности Филиала и составления сводной отчетности Филиала.

6.3. Показатели финансово-хозяйственной деятельности Филиала планируются и учитываются в составе показателей Ассоциации.

6.4. Активы, пассивы и результаты деятельности Филиала отражаются в финансовой отчетности Филиала, входящей в отчетность Филиала.

6.5. Филиал Ассоциации самостоятельно:

- формирует доходы и расходы;
- определяет собственный финансовый результат;
- принимает на бухгалтерский учет закупаемые ими основные средства, нематериальные активы, материально – производственные запасы и прочее имущество с последующим уведомлением Ассоциации об их номенклатуре и первоначальной стоимости при представлении в его адрес внутренней бухгалтерской отчетности.

6.6. Филиал самостоятельно исчисляет, предоставляет расчеты и уплачивает страховые взносы в налоговый орган по месту нахождения Филиала и в Фонд социального страхования Российской Федерации, по начисленным выплатам и иным вознаграждениям в пользу физических лиц.

6.7. Итоги деятельности Филиала отражаются в отчетности Филиала.

6.8. Организацию бухгалтерского, налогового, статистического учета и хранение первичных бухгалтерских документов Филиала осуществляет Директор Филиала. Ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской и статистической отчетности, контроль за движением имущества и выполнением обязательств Филиала, уплатой налогов и других обязательных платежей в бюджет, основание уплаты которых является финансово-хозяйственная деятельность Филиала, в порядке, установленном Федеральным законом «О бухгалтерском учете» и другими нормативными актами Российской Федерации, осуществляется Директором Филиала либо юридическим лицом по договору об оказании бухгалтерских услуг.

6.9. Вопросы формирования и расходования средств бюджета Филиала устанавливаются во внутренних документах Ассоциации.

6.10. Филиал возмещает расходы Ассоциации, выплаченные ею в виде штрафа в пользу государства, назначенного за совершение проступка, которое наступило по вине работника Филиала, Директора Филиала.

## **7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА**

7.1. Деятельность Филиала Ассоциации прекращается:

7.1.1. по решению Общего собрания Ассоциации;

7.1.2. в случае ликвидации Ассоциации.

7.2. Прекращение деятельности Филиала происходит путем его ликвидации.

7.3. Ликвидация Филиала производится назначенной Ассоциацией ликвидационной комиссией (ликвидатором).

7.4. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Филиала. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Филиала Ассоциации. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Филиала Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Филиала. Если имеющихся у ликвидируемого Филиала денежных средств недостаточно для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Филиала в порядке, установленном для исполнения судебных решений. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Филиала производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Филиала. При ликвидации Филиала оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество подлежит распределению в соответствии с решением Ассоциации.

7.5. При недостатке имущества Филиала для расчетов с кредиторами Ассоциация обязана удовлетворить их законные имущественные требования.

7.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) несет имущественную ответственность за ущерб, причиненный Ассоциации, а также третьим лицам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прошнуровано,  
пронумеровано  
7 (семь) листов

Председательствующий на  
собрании

Тимофеевский Б.Г.

Секретарь собрания

  
Чуева Ю.В.

